

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете ГБОУ СОШ №10
«ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
Протокол № 1 от 29.08.2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
01.09.2025 № 189/о
Директор ГБОУ СОШ №10
«ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
_____/О.А.Трухова/

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
Протокол № 3 от 29.08.2025 года
Председатель _____/Ю.Н.Бойков/

ПРИНЯТО

с учётом мнения
Совета родителей
29.08.2025 года
Председатель
_____/М.А.Борминская/

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета обучающихся
29.08.2025 года
Председатель _____/М.В.Тихонов/

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный**

**Приложение 1
к приказу 189/о
от 01.09.2025**

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее — Положение) разработано на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный (далее — организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, проявивших выдающиеся способности (одаренные дети); обучающихся, находящихся в трудных жизненных ситуациях; детям-иностранцам, а также лицам без гражданства

1.3.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.5. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

Для организации деятельности ППк издаются следующие локальные акты:

- приказ о создании ППк с утверждением Положения ППк, состава ППк, плана – графика заседаний ППк.

2.2 В ППк ведётся документация согласно **приложению 1**.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3 В состав ППк входят: председатель ППк — заместитель руководителя организации, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк, руководители школьных методических объединений начальных классов, естественно-научного, гуманитарного, физико-математического циклов, иностранных языков, ОБЖ, ИЗО, физической культуры и технологии, классные руководители (при необходимости и по согласованию).

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (**приложение № 2**).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (**приложение № 3**). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося по форме из приказа Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись (**приложение 4**).

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления в письменной форме их родителей (законных представителей) (**приложение № 5**).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- 5.1.1 разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- 5.1.2 разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- 5.1.3 адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- 5.1.4 предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- 5.1.5 другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- 5.2.1 дополнительный выходной день;
- 5.2.2 организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- 5.2.3 предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- 5.2.4 снижение объема задаваемой на дом работы;
- 5.2.5 предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- 5.2.6 другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- 5.3.1 проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- 5.3.2 разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- 5.3.3 адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- 5.3.4 профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- 5.3.5 другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы с учетом мнения обучающихся и родителей обучающихся и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утверждением:
 - состава ППк,
 - Положения ППк,
 - плана – графика заседаний ППк на учебный год;
2. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме;
3. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме;
4. Журнал регистрации направлений обучающихся на территориальную ПМПк по форме.

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ Образовательной организации; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося (приложение №6), получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, динамическая карта развития (дневник наблюдения) (приложение №7) вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Образовательной организации, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Приложение 2
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области

Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума

от " " _____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали:

1.

2.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

3.

Ход заседания ППк:

1.

2.

Решение

1.

2.

3.

Председатель ППк _____ Ф.И.О.

Члены ППк:

Другие присутствующие на заседании:

Приложение 3
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения (дата поступления в школу, программа и форма обучения)

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Ф.И.О. обучающегося

Дата рождения

Общие сведения

Класс обучения на день подготовки представления:

Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

Форма получения образования (выбрать нужное):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (да/нет):

Использование сетевой формы реализации образовательной программы: да/нет (выбрать нужное):

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося

(в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

Сведения об условиях и результатах обучения

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

Отношение семьи к трудностям обучающегося.

Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психо-сексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления _____

Директор ГБОУ СОШ№10 «ОЦ ЛИК»
г.о.Отрадный _____/Трухова О.А.

Председатель _____ /О.А.Емельянова/

Члены ППк:

Лукьянова О.В.

Нестеркина Е.Н.

Тихонова Е.Ю.

Крылова С.А.

Бахаева Л.И.

Галиева А.Д.

Кл. руководитель

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оказание психолого-педагогической помощи

Директору _____
(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)
обучающегося (полностью))

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу оказывать психолого-педагогическую, помощь моему ребенку, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) _____ в году (учебном году) в части (нужное подчеркнуть):

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- логопедической помощи обучающемуся;
- реализации комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии соответствующей лицензии у организации);
- помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 202__ года

Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости).

_____ (подпись родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 202__ года

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 202__ года

Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое и/или
дефектологическое/логопедическое сопровождение обучающегося специалистами ППк

Я, _____.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

даю согласие на его (её) психолого-педагогическое и/или логопедическое сопровождение в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области, находящемся по адресу:

Самарская область, г.Отрадный, ул. Сабирзянова, д.9 «а».

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую, педагогическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых/индивидуальных развивающих занятиях, консультирование родителей.

Дефектологическое/логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: дефектологическое/логопедическое обследование, индивидуальные, групповые/подгрупповые занятия с обучающимся, консультирование родителей.

Педагог-психолог, учитель-дефектолог (логопед):

-предоставляют информацию о результатах психолого-педагогического и/или дефектологического/логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

-не разглашают информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;

-разрабатывают рекомендации педагогам школы для осуществления индивидуальной работы;

-предоставляют информацию о ребенке при направлении на территориальную (центральную) психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ года и действует на время обучения моего ребенка в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон контакта _____

План работы школьного ППк на 2025- 2026 учебный год

Психолого - педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии.

Цель школьного ППк:

Создание системы психолого - педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной школы и выявление резервных возможностей развития учащихся школы.

Задачи ППк:

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;
2. Способствовать выявлению уровня и особенностей развития ребёнка;
3. Производить системную оценку этапов возрастного развития;
4. Реализовывать разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья; разработка программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися;
5. Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
6. Оказывать своевременную помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.
7. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого - педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи по запросу педагогического коллектива.	В течение года	Члены ППк
Обучающиеся			
	Особенности адаптации учащихся 1 класса к школьным условиям	Октябрь	Члены ППк
	Готовность к обучению в среднем звене учащихся 4 класса	Апрель	Члены ППк
	Результативность работы службы сопровождения по	Март	Члены ППк

	реализации АООП		
	Психологической готовности обучающихся к ВПР	Март	Члены ППк
	Психологическая готовность к школьному обучению детей ДОУ	Май	Члены ППк
	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	По необходимости в течение года	Члены ППк
	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития	По необходимости в течение года	Члены ППк

КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Родители (законные представители)

	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	По итогам диагностики	Члены ППк
	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
	Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 4 классов; для родителей обучающихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.)	В течение года	Члены ППк
	Консультации для родителей по проведению обследования ПМПк	В течение года	Члены ППк
	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк

Педагоги

6.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	В течение года	Члены ППк
----	---	----------------	-----------

7	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
8	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
9	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк

Обучающиеся

10	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	В течение года	Члены ППк
11	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	В течение года	Члены ППк

12	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	В течение года	Педагоги, члены ППк
	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Педагоги, педагог-психолог
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
	Цикл лекций для родителей: – особенности обучения обучающихся, имеющие особые образовательные потребности; – причины и последствия детской агрессии; – влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; – наказание и поощрение в семье; – психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников	В течение года	Члены ППк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе	По графику	Члены ППк
3.	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	По графику	Педагог-психолог
<i>Педагоги</i>			
4.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ	По графику	Члены ППк
<i>Обучающиеся</i>			
	Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации	По графику	Педагог-психолог
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	В течение года	Члены ППк
	Анализ результатов успеваемости обучающихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	В течение года	Члены ППк
	Комплексное обследование детей, направляемых на ТПМПК	В течение года	Члены ППк
	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития	В течение года	Члены ППк
	Составление характеристик на обучающихся	В течение года	Члены ППк
	Анализ работы ППк за истекший учебный год	В течение года	Члены ППк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МП РФ, управления по образованию	В течение года	Члены ППк
	Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, на текущий учебный год	Август-сентябрь	Председатель ППк
	Заполнение статистической отчетности на начало учебного года	Август-сентябрь	Председатель ППк
	Разработка коррекционно-развивающих программ	В течение года	Члены ППк
	Диагностика учащихся имеющих затруднения в усвоении	В течение	Педагог -

	школьной программы и детей имеющих нарушения в поведении (по запросу)	года	психолог
	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
7.	Написание протоколов ППк	В течение года	Секретарь ППк
8.	Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка	В течение года	Члены ППк
9.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	Члены ППк
10.	Составление отчетной документации за прошедший год	В течение года	Члены ППк

Деятельность консилиума в течение учебного года:

- проведение коррекционно-развивающей работы с педагогом-психологом;
- формирование эмоциональной стабильности (1-4 кл.), развитие навыков общения (5-7 кл.), самопознание (8-9 кл.) детей и подростков на занятиях с классными наставниками;
- социальная реабилитация учащихся под руководством социального педагога и заместителя директора по УВР;
- индивидуальное консультирование сотрудников, учащихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специа

**План-график проведения плановых заседаний психолого-педагогического
консилиума ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Сроки выполнения	Тематика заседания	Ответственные
1.	Август	Утверждение состава и плана ППк на 2025-2026 учебный год. -Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк. -Комплектование списка обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ПМПк и заявлениями родителей (законных представителей). -Закрепление специалистов за обучающимися с ОВЗ, инвалидностью. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. -Обсуждение проектов АРП по предметам, ИУП, коррекционно-развивающих программ для индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ (за исключением вновь поступивших и выявленных) без осуществления общего тьютерского сопровождения реализации АООП.. Рекомендовать АРП, КРП для утверждения директором	Председатель ППк, Члены ППк
2.	Сентябрь	Утверждение списка девятиклассников с ОВЗ на 2025-2026 учебный год, нуждающихся в создании особых условий в период сдачи ГИА. Подготовка и оформление пакета соответствующих документов для ПМПк для обучающихся 9-х классов с ОВЗ для создания особых условий в период сдачи ГИА -Обсуждение проектов АРП по предметам, ИУП, коррекционно-развивающих программ для индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ (вновь поступивших и выявленных) без осуществления общего тьютерского сопровождения реализации АООП.. Рекомендовать АРП, КРП для утверждения директором	Председатель ППк, Члены ППк

3.	Октябрь	-Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся 1-х и 5-х классов с целью выявления уровня адаптации - Адаптационный период учащихся 1-х, 5-х, 10х классов. -Выявление проблем адаптационного периода и резервных возможностей развития	Педагог-психолог, Классные руководители 1-х и 5-х классов, 10-х классов
4.	Декабрь	Обсуждение результатов комплексного обследования. - Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» -Внесение изменений в планы воспитательной работы кл. руководителей, педагога-психолога по итогам СПТ (социопсихологического тестирования) - Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута - Динамика развития обучающихся (ОВЗ в процессе обучения и воспитания)	Педагог-психолог, Председатель ППк, Члены ППк, кл.руководители
5.	Март-апрель	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Педагог-психолог, Председатель ППк, Члены ППк
6.	Май	Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ. - Оценка эффективности и анализ коррекционно- развивающей работы с обучающимися - Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения учащихся -Составление плана на следующий учебный год	Педагог-психолог, Председатель ППк, Члены ППк

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика внеплановых заседаний:

№ п/п	Тема	сроки
1.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
2.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
3.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»	по необходимости
4.	Утверждение индивидуального образовательного маршрута.	по необходимости
5.	Рассмотрение представлений на обучающихся от специалистов, педагогов для направления на ТПМПК	по необходимости

Консультации			
1	Консультации обучающихся школы с заниженной самооценкой, низкой мотивацией, повышенной тревожностью, девиантным поведением	в течение года	председатель и члены ППк, классные руководители, учителя-предметники